


|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle<br>del<br>Cauca<br><br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión:02                      |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página: 1 de 6                  |

Fecha: 31 de OCTUBRE de 2024

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

|                 |          |                 |
|-----------------|----------|-----------------|
| <b>CONTRATO</b> | <b>X</b> | <b>CONVENIO</b> |
|-----------------|----------|-----------------|

Contrato número: 1.330.17.13-12367 de 23 DE OCTUBRE DE 2024

**Disponibilidad y Registro presupuestal:** CDP No. 5500005726 RPC No. 5600073760 Apropriación Presupuestal: 12310601/1159/2320202008/3533003030030000/P135-102430/1/1/01/11 Impuesto de registro 20% -Destino Fonpet/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios restados/ Biodiversidad, Valle, río/ Brindar acompañamiento profesional, técnico y asistencial que soporte el seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones desarrolladas para la restauración, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos

**Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**


**LINEA ESTRATEGICA 3:** Valle biodiverso, cultural e incluyente  
**META DE PRODUCTO:** 3300303033202005 – Impactar al menos 4.000 hectáreas en áreas estratégicas para la conservación del recurso hídrico y en áreas de importancia para la protección y recuperación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos asociado en el periodo de gobierno.  
**OBJETIVO PRINCIPAL:** Brindar acompañamiento profesional, técnico y asistencial que soporten el seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones desarrolladas para la restauración, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos  
**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Implementar acciones de conservación, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en cuencas hidrográficas  
**PROGRAMA:** 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia  
**SUBPROGRAMA:** 3300303 – Biodiversidad, Valle, ríos y montañas  
**ELEMENTO PEP:** P135-102430/1/1/01/11 Brindar acompañamiento profesional, técnico y asistencial que soporte el seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones desarrolladas para la restauración, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos  
**Posición Presupuestaria:** 2 – 320202008 Servicios Prestados a las Empresas y Servicios de  
**Cuenta Mayor:** 5507052101

**Objeto del contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN, EL. DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Supervisor</b>  | <b>NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ</b><br>Subsecretaria de Proyectos en Desarrollo Sostenible<br>C.C.38.790.291<br>Teléfono: 3152641974 |
| <b>Contratista</b> | <b>HARRISON AICARDO CERON DAVALOS</b><br>PROFESIONAL<br>C.C. 94446364<br>Teléfono: 3156478292   |

**OBJETIVO DEL INFORME**



|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| <br>Departamento del Valle,<br>del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|   |  | Versión:02                      |
|   |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|   |  | Página: 2 de 6                  |


Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **OCTUBRE** de 2024; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **OCTUBRE** de 2024 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

|  |   |                           |
|--|---|---------------------------|
| <b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b> | 1) Gestionar el reporte de las metas para la contribución Nacional Determinada NDC de aspectos relacionados con el Plan Integral de Gestión de Cambio Climático, según como se articula con el proyecto. 2) Realizar la socialización del Plan Integral de Gestión de Cambio Climático a actores estratégicos priorizando los municipios cuyas cuencas hidrográficas son de relevancia para el cumplimiento del proyecto. 3) Orientar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en materia de procesos de mitigación/adaptación al cambio climático de acuerdo al nuevo plan de desarrollo, y que contribuya con el alcance de los objetivos trazados en el proyecto. 4) Formular las fichas técnicas de proyectos que implementen las medidas de adaptación y mitigación al cambio climático, en las cuencas hidrográficas objetivo del proyecto. 5) Orientar a los entes territoriales, organizaciones no gubernamentales y demás actores relevantes en la formulación de proyectos intersectoriales e interinstitucionales que deriven en la mitigación y adaptación al cambio climático en las áreas objetivo del proyecto. 6) Realizar la formulación y seguimiento de los indicadores asociados a la ordenanza de cambio climático y en función de aspectos que mitiguen el riesgo sobre el recurso hídrico. 7) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión |                           |
| <b>Porcentaje de cumplimiento.</b>   | <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>OCTUBRE</b> de 2024:</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p>  | <p>100%</p> <p>33.33%</p> |
| <b>Otras consideraciones.</b>  | Sin novedad.  |                           |

| <b>Sugerencias</b> |                         |                    |
|--------------------|-------------------------|--------------------|
| <b>Sugerencia</b>  | <b>Fecha de entrega</b> | <b>Responsable</b> |
| Sin novedad        |                         |                    |



|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle<br>del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión:02                      |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página: 3 de 6                  |

**Prórroga, suspensiones o adiciones**

| Fecha suspensión, prórroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|
| Sin novedad.                         |                   |             |

**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

**1) Gestionar el reporte de las metas para la contribución Nacional Determinada NDC de aspectos relacionados con el Plan Integral de Gestión de Cambio Climático, según como se articula con el proyecto.** El contratista acompañó la propuesta técnica para el fortalecimiento a negocios y emprendimientos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible en el Departamento del Valle del Cauca. Con la finalidad de realizar el acompañamiento estratégico en la formulación, implementación y seguimiento de emprendimientos sólidos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible, relacionado con el Plan Integral de Cambio Climático.

**2) Realizar la socialización del Plan Integral de Gestión de Cambio Climático a actores estratégicos priorizando los municipios cuyas cuencas hidrográficas son de relevancia para el cumplimiento del proyecto.** El Contratista acompañó las diferentes mesas interinstitucionales para la intervención de la cuenca hidrográfica del Río Cali, donde participan instituciones públicas, privadas y de la sociedad civil, además las autoridades ambientales, como: CVC - DAGMA Y PARQUES NACIONALES, la alcaldía de Cali y la Gobernación del Valle del Cauca.

El Contratista participó de las diferentes mesas de trabajo técnico y de presentación del CODEPARH

El Contratista acompañó el conversatorio por el cuidado de nuestros ríos, en el marco de la #COP16, en la Biblioteca Departamental, sobre las acciones por la gobernabilidad y gobernanza, en la intervención intersectorial e interinstitucional de las cuencas hidrográficas prioritarias del Valle del Cauca. CODEPARH


**3) Orientar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en materia de procesos de mitigación/adaptación al cambio climático de acuerdo al nuevo plan de desarrollo, y que contribuya con el alcance de los objetivos trazados en el proyecto.** El contratista participó de las diferentes mesas de presentación y acompañamiento a las organizaciones en la ruta de descarbonización enclave con la mitigación del Cambio Climático, SADS – CVC, desarrollado por ICONTEC

El Contratista acompañó las diferentes submesas y presentaciones con enfoque en el cuidado de la biodiversidad y el Cambio Climático.

**4) Formular las fichas técnicas de proyectos que implementen las medidas de adaptación y mitigación al cambio climático, en las cuencas hidrográficas objetivo del proyecto.** El Contratista acompañó la formulación de las fichas técnicas con referencia a la generación del inventario y verificación de gases efecto invernadero de las empresas de economía verde, en el programa organizacional valle carbono neutro, como medida de mitigación al cambio climático en el valle del cauca.

**5) Orientar a los entes territoriales, organizaciones no gubernamentales y demás actores relevantes en la formulación de proyectos intersectoriales e interinstitucionales que deriven en la mitigación y adaptación al cambio climático en las áreas objetivo del proyecto.** El Contratista participó en la orientación y estructuración de la agenda COP 16 de ACOPI Seccional Valle del Cauca, cuyo objetivo es fomentar el diálogo y las acciones en torno a la sostenibilidad, el cambio climático y las oportunidades



|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| <div> Departamento del Valle,<br/>del<br/>Cauca </div>  <div>Gobernación</div> | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|   |  | Versión:02                      |
|   |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|   |  | Página: 4 de 6                  |

económicas para las pequeñas y medianas empresas (PYMES) de la región. Dicho evento reunirá a expertos, empresarios y representantes de diferentes sectores para discutir estrategias que promuevan prácticas sostenibles, innovación y adaptación al cambio climático, en línea con los compromisos globales. Donde se desarrollaron paneles, talleres y conferencias con el fin de brindar a las PYMES herramientas prácticas para implementar soluciones sostenibles que no solo contribuyan a la mitigación del cambio climático, sino que también fortalezcan su competitividad en mercados nacionales e internacionales

El Contratista acompañó la estructuración de la agenda COP 16 del HOTEL ARISTI, cuyo objetivo es fomentar el diálogo y las acciones en torno a la sostenibilidad, el cambio climático y las oportunidades económicas para los empresarios de la región. Donde se llevaron diferentes eventos como estrategia que promuevan prácticas sostenibles, innovación y adaptación al cambio climático

**6) Realizar la formulación y seguimiento de los indicadores asociados a la ordenanza de cambio climático y en función de aspectos que mitiguen el riesgo sobre el recurso hídrico.**

**7) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión**

El Contratista participo en las diferentes capacitaciones respecto al MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION, donde se presenta todo lo referente a la gestión Institucional, lo cual genera resultados que atienden los planes de desarrollo, garantizan los derechos y resuelven las necesidades y problemas de los ciudadanos.

El Contratista participo en las diferentes capacitaciones enfocadas en una mejor gestión en el proceso y trámite de cuentas por pagar contratistas prestación de servicios.

El Contratista participo de las diferentes mesas de trabajo del COMITÉ DIRECTIVO, en cuanto a la planificación, estrategias e implementación de los diferentes proyectos y procesos, direccionados desde el despacho de la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca.

**Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

#### **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

**Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.**



|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle<br>del<br>Cauca<br><br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión: 02                     |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página: 5 de 6                  |

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **NO APLICA**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **NO APLICA**.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Según Decreto 1273 de 23 de julio del 2018, la contratista adjunto certificados de afiliación a EPS (Sura), PENSIÓN (Protección) y ARL (Positiva), según, la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018, correspondiente a la cuota número uno (1)

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE


| COSTOS DEL CONTRATO               |              | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA              |       |       |               |
|-----------------------------------|--------------|--|-------|-------|---------------|
| Concepto                          | Valor        | Concepto<br>(Anticipo,<br>avances,<br>pagos) | Fecha | Valor | Observaciones |
| Valor inicial del contrato        | \$19.500.000 |  |       |       |               |
| Valor Adiciones                   | \$0          |  |       |       |               |
| Reajustes                         | \$0          |  |       |       |               |
| Actualización de precios          | \$0          |  |       |       |               |
| Valor Total del Contrato          | \$19.500.000 |  |       |       |               |
| Valor pagado                      | \$0          |  |       |       |               |
| Valor causado que no se ha pagado | \$6.500.000  |  |       |       |               |
| Valor total ejecutado             | \$6.500.000  |  |       |       |               |
| Valor saldo por ejecutar          | \$13.000.000 |  |       |       |               |
| Intereses moratorios              | \$0          |  |       |       |               |

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: **NO APLICA**
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA**.



|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle<br>del<br>Cauca<br><br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión:02                      |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página: 6 de 6                  |

- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA.**
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: **NO APLICA.**
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA** porque el Contrato no tiene entregables.

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES       | VALOR | VALOR TOTAL |
|-------------------------------|-------|-------------|
| Entregable 1:<br>Actividades: | \$    | \$          |
| Entregable 2:<br>Actividades: | \$    | \$          |
| Entregable 3:<br>Actividades: | \$    | \$          |
| Entregable 4:<br>Actividades: | \$    | \$          |
| <b>TOTALES:</b>               | \$    | \$          |

#### SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.


#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

|                           |    |    |           |    |      |
|---------------------------|----|----|-----------|----|------|
| Fecha del próximo informe | 13 | De | NOVIEMBRE | de | 2024 |
|---------------------------|----|----|-----------|----|------|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

|    |                 |         |     |      |
|----|-----------------|---------|-----|------|
| 31 | días del mes de | OCTUBRE | d e | 2024 |
|----|-----------------|---------|-----|------|

  
 NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ  
 C.C.38.790.291  
 SUPERVISORA

